

ALLEGATO 2

FORMAT SCHEDA PROGETTO

Amare Nostrum

Azione 2C SSL FLAG Approdo di Ulisse – Intervento C

1. TITOLO DEL PROGETTO

| |
|--|
| |
|--|

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

| | |
|---|--|
| Comune proponente | <i>Denominazione</i> |
| Codice Fiscale/Partita IVA | |
| Sede principale | <i>Indirizzo – CAP</i> |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-Mail e PEC | |
| Legale Rappresentante | |
| Responsabile Unico del Procedimento | <i>Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente</i> |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-Mail e PEC | |
| Altri Comuni coinvolti, oltre al Comune-Capofila | <i>Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato)</i> |
| Evidenza delle ragioni della partnership | <i>Specificare, altresì, le ragioni della partnership nonché degli elementi che risultano strettamente e sinergicamente integrati tra di loro e con le risorse valorizzate attraverso l'evento</i> |

3. FINALITA' E OBIETTIVI

| |
|--|
| |
|--|



4. AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO E LOCALIZZAZIONE FISICA DELL'INTERVENTO

| |
|--|
| |
|--|

5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

| |
|--|
| |
|--|

6. ARTICOLAZIONE

| |
|--|
| |
|--|

7. RISULTATI ATTESI

| |
|--|
| |
|--|

8. LIVELLO DI PROGETTAZIONE DELL'OPERAZIONE

Indicare se trattasi di:

- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo

9. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

| | |
|----------------------------|--|
| Data di inizio progetto | |
| Data di fine progetto | |
| Durata del Progetto (mesi) | |

| Tempi di realizzazione Lavori ¹ | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| Attività | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | | | | |
| Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del progetto definitivo | | | | | | | | | | | | |
| Approvazione del progetto esecutivo | | | | | | | | | | | | |
| Procedure di gara per l'affidamento di lavori | | | | | | | | | | | | |
| Aggiudicazione definitiva dei lavori | | | | | | | | | | | | |
| Stipula del contratto | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione del contratto | | | | | | | | | | | | |
| Regolare esecuzione/Collaudò opere | | | | | | | | | | | | |
| Funzionalità / fruibilità dell'opera | | | | | | | | | | | | |

10. DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DI APPALTI DI OPERE E LAVORI²

| Attività | 2019 | 2020 | 2021 | | | | | | |
|--|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| Approvazione del progetto di fattibilità tecnica economica | | | | | | | | | |
| Procedure di affidamento | | | | | | | | | |
| Aggiudicazione fornitura/prestazione | | | | | | | | | |

¹ La progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, conformemente a quanto previsto all’art. 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per le operazioni che prevedono **investimenti materiali/lavori** va allegata una relazione tecnica, firmata da un tecnico/progettista abilitato e dal Legale Rappresentante del FLAG, con il computo metrico-estimativo dei costi previsti descritti nel dettaglio calcolati sulla base degli importi previsti dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania vigente al momento della presentazione. Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario Regionale sono ammissibili i c.d. “Nuovi Prezzi”, che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla “NP”). Ogni “Nuovo Prezzo” dovrà essere supportato da apposita perizia asseverata da un tecnico/progettista abilitato, controfirmata dal Legale Rappresentante, attestante motivi e modalità della scelta nonché la congruità del nuovo prezzo determinato.

² Per la realizzazione delle operazioni a titolarità che prevedono l’esecuzione di opere e lavori, i FLAG devono garantire il rispetto delle procedure di evidenza pubblica, conformemente alle disposizioni comunitarie e nazionali vigenti e, in particolare, a quanto previsto all’ art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii



13. EVENTUALE COFINANZIAMENTO PRIVATO⁵

14. PROCEDURE DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

15. INDICATORI DELL'OPERAZIONE A LIVELLO LOCALE⁶

| Indicatori | Unità di misura | Quantificazione dell'obiettivo |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Indicatori di risultato | | |
| | | |
| | | |
| Indicatori di realizzazione | | |
| | | |
| | | |
| Indicatori di impatto | | |
| | | |
| | | |

⁵ Indicare le azioni e le modalità operative previste per favorire la mobilitazione di risorse private, indicando il soggetto/i soggetti che copriranno la quota di cofinanziamento privato finalizzata alla realizzazione del progetto, nonché la specifica documentazione che attesti la capacità economica del/dei soggetto/i rispetto agli oneri finanziari cui è/sono obbligati ai fini dell'attuazione del progetto. Si specifica che, comunque, tutti i costi coperti da cofinanziamento privato andranno regolarmente rendicontati al termine delle attività, supportati dai necessari documenti giustificativi delle spese sostenute, come identificati dalle disposizioni vigenti in materia

⁶ Per ogni operazione a titolarità vanno riportate le descrizioni, le unità di misura e i risultati attesi, coerenti con quelli esplicitati nella SSL del FLAG Approdo di Ulisse (cfr. Par. 8 – Descrizione degli indicatori di risultato, di realizzazione, di impatto). In caso di scostamenti e/o variazioni/integrazioni dovranno essere debitamente motivati.